

IT-Support-Experte*in (m/w/d) für führende SAM-Solution und Service-Provider (Teilzeit)

Wir bei Softwaremanagement.org sind seit 1996 als Experten für Governance, Risk und Compliance (GRC) für Unternehmen, Organisationen und Behörden da. Mit unserer umfassenden IT-Expertise decken wir alle Bedürfnisse unserer Kunden ab – aus einer Hand und mit viel Leidenschaft. Besonders stolz sind wir auf unsere prämierte, KPMG-zertifizierte IT-Asset-Management-Lösung „Software Management Suite“, die weltweit genutzt wird.

Aktuell suchen wir einen motivierten IT-Support-Experten, der unser Team verstärkt und unsere Kunden mit erstklassigem Service begeistert. Ihre Expertise wird entscheidend sein, um unsere Softwarelösungen zum Erfolg zu führen und für unsere Kunden stets die bestmögliche Unterstützung zu bieten.

(Zur besseren Lesbarkeit verwenden wir im Text die männliche Form. Unser Angebot richtet sich ausdrücklich an alle Geschlechter [m/w/d].)

IHRE AUFGABEN

- Selbstständige Implementierung: Sie installieren unsere „Software Management Suite“ und alle dazugehörigen Schnittstellen in enger Zusammenarbeit mit den Kunden und sorgen dafür, dass alles reibungslos läuft.
- Fehleranalyse und -behebung: Bei technischen Problemen behalten Sie den Überblick, analysieren die Ursachen und finden pragmatische Lösungen.
- First-Level-Support: Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Kunden und helfen ihnen freundlich und kompetent bei Fragen zur Installation und Nutzung unserer Suite weiter.

IHR PROFIL

- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Windows Server
- Gute Kenntnisse in MS SQL Server und T-SQL
- Erfahrung im Umgang mit PowerShell
- Umfangreiches Wissen über die Aufgaben eines IT-Administrators im Windows-Umfeld
- Starke Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Praktische Erfahrung im Umgang mit Windows Servern und Clients

WIR BIETEN

- Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt: 20 Stunden pro Woche, flexibel innerhalb unserer Geschäftszeiten (08:00–17:00 Uhr) – ideal auch für das Arbeiten im Homeoffice oder remote.
- Entwicklung, die Sie voranbringt: Individuelle Weiterbildungen, regelmäßige Schulungen und Zertifizierungen, die wir gemeinsam an Ihren Zielen ausrichten.
- Moderne Arbeitsausstattung: Hochwertige IT-Ausrüstung und Unterstützung für einen ergonomischen Arbeitsplatz im Homeoffice.
- Ausgewogene Work-Life-Balance: Keine Wochenendarbeit und 15 Tage Urlaub bei Teilzeit.

- Perspektiven für die Zukunft: Möglichkeit auf eine spätere Vollzeitstelle in einem zukunftsorientierten Unternehmen.
- Ein Team, das Sie willkommen heißt: Wir legen Wert auf ein unterstützendes Miteinander und einen starken Teamgeist.

KONTAKT

Klingt das nach einer Aufgabe, die Ihnen Spaß macht und Sie erfüllt? Dann freuen wir uns sehr darauf, Sie kennenzulernen! Senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) bis zum 31.12.2024 per E-Mail an jobs@softwaremanagement.org.

Haben Sie Fragen? Wir sind gerne für Sie da: 0251-8996450.

Softwaremanagement.org ITS

Kristine Kemper, Head of Customer Success and Administration, Mendelstraße 11, 48149 Münster